



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4337**Projektipäällikön valintapäätös**

Projektipäällikön määräaikainen tehtävä perustuu Lapin liiton myöntämään Euroopan rakennerahastohankkeeseen "PK-yritysten kasvupolku". Hankkeessa on varattu rahoitus kokoaikaisen projektipäällikön palkkauskustannuksiin ajalle 1.10.2025-30.9.2027. Tehtävä oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekrytointi.fi. Haku aika alkoi 15.8.2025 ja päättyi 7.9.2025.

Projektipäällikön kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus kehittämistyöstä. Tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, vahvaa asiantuntemusta ja näyttöjä yritysten kanssa tehtävästä kehittämis- ja yhteistyöstä, erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestinnällisiä ja digitaalisia taitoja ja paineensietokykyä. Tehtävässä vaaditaan kykyä sovittaa yhteen erilaisia näkemyksiä, tukea yritysten kehittymistä ja kasvua sekä kehittää yhdessä muiden osatoteuttajien kanssa yrityksille suunnattavia palveluita.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstö valinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

Projektipäällikön tehtävään tuli hakemuksia määräajassa 43, joista kaksi perui. Hakijoista 38 kpl täytti tehtävän kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa anonyymin vertailun, vapaamuotoisen hakemuksen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen, perusteella.

Haastatteluun valittiin hakijat, joiden soveltuvuus ja kelpoisuus vastasivat parhaiten hakuilmoituksen valintakriteereitä. Haastattelut pidettiin 5.9.2025 Ainonkadun tiloissa ja niihin osallistuivat kehittämispäällikkö Pirjo Kutinlahti ja elinkeinopäällikkö Anne Puroaho.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella valmisteluryhmä esittää PK-yritysten kasvupolku -hankkeen projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään yhteiskuntatieteiden maisteri Jari Laitakaria.

Jari Laitakarilla on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja työn menestyksellisen hoitamisen kannalta monipuolinen ja soveltuva työkokemus ja osaaminen. Laitakarilla on vahvaa näyttöä tuloksettaasta työskentelystä sekä yrityssektorilla että julkishallinnossa. Hänellä on myös aiempaa kokemusta projektijohtamisesta ja verkostotyöstä. Hän tuntee EU:n hankehallinnon vaatimukset ja kohderyhmäkohtaisen viestinnän merkityksen. Haastattelun perusteella Laitakarilla on vahva motivaatio alueen yritysten kasvun edistämiseen. Eduksi katsotaan hakijan kansalliset ja kansainväliset verkostot sekä kokonaisvaltainen ja realistinen näkemys hankkeen tavoitteista, toimenpiteistä ja haasteista.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Jari Laitakari.

Tiedoksi

Hakijat, johdon assistentti, hankeasiantuntija

Allekirjoitus

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.9.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.